

Regolamento Biblioteca

Scuola dell'Infanzia e Primaria di Ponte Ronca "Letture incantate"



PREMESSA

La Biblioteca "Letture incantate" della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Ponte Ronca è un servizio informativo ed educativo molto importante per la comunità scolastica. Si prefigge di svolgere sia compiti di supporto alla didattica, mettendo a disposizione dell'utenza il materiale bibliografico utile alle diverse attività di studio e di ricerca, sia di stimolare il piacere della lettura attraverso testi letterari narrativi di vario genere. E, proprio nell'intento di promuovere la motivazione alla lettura, verranno organizzate una serie di attività atte a favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale degli alunni al libro (letture animate, incontri con gli autori, laboratori...).

FINALITA'

ART.1

Le finalità della biblioteca sono:

- raccogliere, conservare e aggiornare il patrimonio librario, nonché documenti audio-video e su CD-rom (o altro supporto elettronico) di interesse culturale-didattico;
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura ed alla consultazione di opere editoriali;
- educare all'ascolto;
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni;
- promuovere nei bambini lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente;
- supportare le attività didattiche curricolari attraverso testi di consultazione specifici per le diverse discipline;

- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola.

CATALOGAZIONE

ART.2

I testi della biblioteca sono ordinati a vista su appositi scaffali, suddivisi in settori per facilitare la ricerca e la consultazione.

ORGANIZZAZIONE

ART.3

La commissione del progetto è costituita dalle insegnanti Fabia Conti, Chiara Pignalberi e Marcella Selleri.

Le insegnanti, in accordo con le altre docenti:

- curano la funzionalità del servizio;
- promuovono nuove acquisizioni in base al budget e alle indicazioni ed ai bisogni dell'utenza;
- rispondono dell'andamento della Biblioteca al Dirigente Scolastico ed al Collegio dei docenti.

Con l'aiuto di genitori/nonni volontari l'apertura si estende alla fascia pomeridiana, quindi, oltre l'orario scolastico.

FUNZIONAMENTO

ART.4

La biblioteca è al servizio di docenti ed alunni.

Possono tuttavia essere ammessi anche utenti esterni che ne facciano richiesta motivata alle insegnanti responsabili del progetto.

ART.5

La biblioteca funziona sotto la sorveglianza delle insegnanti responsabili. Le docenti delle diverse classi/sezioni dovranno comunicare alle docenti responsabili con un giorno di anticipo l'orario in cui intendono recarsi in biblioteca sia per il prestito o la consultazione di libri sia per svolgere attività laboratoriali o di lettura con i propri alunni e compilare il registro "presenze in biblioteca". In questo modo si eviteranno "sovrapposizioni" di attività e classi/sezioni.

ART.6

L'apertura della Biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita per tutto l'anno (escluso il periodo di festività natalizie e pasquali e di ferie estive).

COMPORAMENTO

ART.7

Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- E' vietato mangiare, bere, parlare a voce alta, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In sintesi è vietato tenere un comportamento irrispettoso nei confronti di cose e persone;
- E' vietato scrivere su arredi e libri;
- I libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali;
- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito;
- E' vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca;
- E' vietato al lettore prestare ad altri le opere ricevute in prestito.

La commissione è a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali disagi e proposte di miglioramento dei servizi. Tali proposte sono gradite e possono essere inoltrate per iscritto alle insegnanti referenti.

CONSULTAZIONE E PRESTITO

ART. 8

Il prestito di norma è riservato agli alunni, ai docenti e al personale non docente della scuola.

I bambini possono accedere al prestito e al servizio biblioteca esclusivamente in presenza di un docente della propria classe, in orario scolastico o alla presenza di un volontario in orario extra-scolastico.

Nel caso in cui la consultazione debba avvenire fuori dal locale della biblioteca, l'insegnante deve farsi carico dell'uso ordinato e della restituzione del volume (o materiale) comunque entro la giornata di utilizzo e dopo aver compilato la scheda formulata appositamente per le insegnanti.

ART.9

Per il prestito è necessario compilare un apposito modulo.

ART.10

Gli alunni che si recheranno in biblioteca con la propria classe avranno l'opportunità di prendere in prestito un solo libro alla volta ciascuno. Il libro, una volta letto, andrà riconsegnato alla propria insegnante di classe che si farà carico di raccogliere tutti i libri presi in prestito dai propri allievi e riportarli in biblioteca. Solo allora sarà consentito di accedere nuovamente al prestito.

Durante l'apertura pomeridiana in orario extra scolastico gli allievi potranno prendere in prestito un secondo libro, che però, una volta letto, andrà riconsegnato in biblioteca.

Per motivi di studio segnalati dall'insegnante (ricerche, approfondimenti), possono essere concessi più libri contemporaneamente.

La durata del prestito è di 21 giorni, comprensivi di sabato e domenica. Il prestito è rinnovabile purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro. Tutti i libri presi in prestito dovranno essere restituiti entro e non oltre il 20 Maggio dell'anno in corso.

ART.11

In caso di mancata restituzione lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il

volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito.

Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.

ART.12

E' vietato al lettore di prestare ad altri le opere ricevute in prestito.

Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di delibera del Consiglio d'Istituto ed è a disposizione dell'utenza.